

OFFRE D'EMPLOI :

Coordonnateur-trice de recherche pour le projet *Index de la stigmatisation des personnes vivant avec le VIH au Québec*

Le projet *Index de la stigmatisation des personnes vivant avec le VIH au Québec* est le volet québécois du projet pan-canadien, *The Canadian HIV Stigma Index CBR Project*, mené par le Centre PRACTICS sur le VIH/sida avec des partenaires communautaires à travers le Canada. Il est financé par les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC). Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'initiative internationale de « L'index de la stigmatisation des personnes vivant avec le VIH » (www.stigmaindex.org) mené par le Réseau mondial des personnes vivant avec le VIH (GNP+), la Communauté internationale des femmes vivant avec le VIH/sida (ICW), le programme commun des Nations Unies sur le VIH/sida (ONUSIDA).

La personne titulaire du poste coordonnera l'ensemble du projet afin de mettre en œuvre et conduire l'Index de la stigmatisation au Québec en collaboration avec une équipe de recherche communautaire, la Coordinatrice de la recherche communautaire de la COCQ-SIDA, l'équipe nationale de l'Index de la stigmatisation du Centre PRATICS sur le VIH/sida ainsi que plusieurs stagiaires de recherche et un-e assistant-e de recherche.

La COCQ-SIDA est à la recherche d'une personne apte à remplir les fonctions suivantes:

- Organiser les rencontres du comité d'encadrement et du comité de travail
- Soutenir l'équipe de recherche dans la mise en œuvre des différentes phases du projet
- Coordonner l'adaptation québécoise de l'Index et être attentif aux besoins et aux réalités des communautés tout au long du projet
- Développer avec un stagiaire de recherche une version abrégée du questionnaire en ligne, et superviser sa mise en ligne et son suivi
- Participer à la création d'une formation en recherche de trois jours pour les pairs assistants de recherche en s'inspirant des formations existantes et planifier cette formation
- Superviser le recrutement, la formation et l'accompagnement des pair-e-s assistant-e-s de recherche tout au long du projet
- Participer à la supervision des stagiaires de recherche
- Développer les outils de promotion et les stratégies pour recruter les participant-e-s aux entretiens et superviser leur recrutement
- Coordonner et superviser l'ensemble de la collecte de données l'aide d'un questionnaire numérique
- S'assurer de la bonne saisie informatique des données via des tablettes numériques
- Participer à l'analyse quantitative et qualitative des données réalisées par l'assistant de recherche et produire une synthèse préliminaire des résultats
- Coordonner une activité d'analyse collective avec l'ensemble de l'équipe, les pair-e-s assistant-e-s de recherche et les participants volontaires

- Diffuser les mises à jour du projet sur le site web de la COCQ-SIDA, le blog du centre PRATICS et d'autres médias pertinents
- Diffuser les résultats de recherche préliminaires dans un objectif de plaidoyer lors de la Journée mondiale du sida le 1^{er} décembre 2019
- Rédiger le rapport de recherche en collaboration avec l'assistant de recherche
- Assurer les suivis budgétaires
- Autres tâches connexes à la demande de la direction

Exigences du poste :

- Bonne connaissance du milieu communautaire de lutte contre le VIH/sida
- Bonne connaissance de la problématique de la stigmatisation et la discrimination vécues par les personnes vivant avec le VIH
- Esprit de concertation et de mise en commun du travail
- Grande capacité à travailler en équipe tout en étant autonome
- Très bonne connaissance de la langue française et connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Grande capacité de synthèse
- Adhésion aux principes de la recherche communautaire
- Scolarité universitaire de premier cycle terminée ou expérience équivalente dans un domaine relié au VIH/sida, à la défense des droits et à l'intervention
- Excellente capacité en gestion de projets
- Capacité d'assurer les suivis administratifs d'un projet de recherche
- Connaissances informatiques : suite Microsoft Office, logiciel d'analyse qualitative NVivo ou équivalent

Conditions de travail :

4 jours/semaine (28 heures)

Contrat d'août 2018 à janvier 2020 (période de probation de trois mois).

21,80 \$ / heure (salaire probatoire) + avantages sociaux

Faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intérêt par courriel à d.g@cocqsida.com ou par la poste à l'adresse suivante :

Comité de sélection, COCQ-SIDA, 1, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 3V8

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le **9 août 2018 à 17 heures**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

À compétences équivalentes, la candidature d'une personne vivant avec le VIH sera priorisée.

La COCQ-SIDA a pour mission de regrouper les organismes communautaires québécois impliqués dans la lutte contre le VIH/sida et exerce son leadership afin de susciter, soutenir, consolider et promouvoir l'action communautaire autonome face à la lutte contre le VIH/sida sur le territoire québécois.