



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE-TEUR COMMUNICATION & COLLECTE

Nous recherchons un-e candidat-e qui possède une solide expérience dans la communication et la collecte de fonds des ONG, associée à une bonne compréhension des enjeux liés au VIH et plus largement à la santé et aux droits humains des populations les plus touchées. Votre capacité à innover, à inspirer une équipe et à établir des partenariats stratégiques sera essentielle. Votre rôle consistera à diriger et mettre en œuvre notre stratégie de communication et de collecte de fonds, en vous appuyant sur les programmes innovants de notre réseau d'associations présent dans 53 pays. En rejoignant Coalition PLUS, vous intégrerez une équipe dynamique et multiculturelle, travaillant ensemble pour un impact global significatif sur le quotidien des personnes vivant avec le VIH et des populations concernées.

DESRIPTIF DE L'ORGANISATION

Union internationale d'ONG communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales fondée en 2008, Coalition PLUS regroupe actuellement une centaine d'organisations intervenant dans 53 pays et auprès d'une centaine d'associations partenaires. S'inscrivant dans la démarche communautaire, elle milite pour que les personnes infectées, affectées ou particulièrement vulnérables au VIH et au VHC soient systématiquement placées au cœur des processus décisionnels, de réalisation et d'évaluation des programmes de santé qui les concernent. À travers les programmes de son Secrétariat et de ses dix Plateformes sous-régionales et réseaux d'intervention, elle a pour objectif de renforcer les capacités de ses membres et partenaires, de mener des actions de recherche communautaire, de plaidoyer, tout en organisant des espaces privilégiés de partage de connaissances et d'expertise.

DESCRIPTIF DE LA DIRECTION

La Direction Communication & Collecte a pour mission de définir et mettre en œuvre la stratégie de communication et de levée de fonds de Coalition PLUS, afin d'améliorer le positionnement de Coalition PLUS, la promotion des combats et le renforcement de la santé financière à long terme. Elle est actuellement constituée de 4 personnes basées à Bruxelles et Paris et est amenée à évoluer en fonction des perspectives de développement de Coalition PLUS.

PROFIL DU POSTE ET MISSIONS

Objectif général

Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication et collecte de Coalition PLUS, pour contribuer à l'amélioration du positionnement, de la notoriété de Coalition PLUS afin notamment de soutenir l'engagement et la fidélisation de partenaires institutionnels et financiers.

Missions du poste

1. En lien avec la fonction de Direction

- Participer au Comité de direction du secrétariat et à la réunion des direction des membres
- Coordonner et encadrer l'équipe et les actions de la direction ;
- Veiller à la communication pour une bonne transversalité avec les autres directions de Coalition PLUS ;
- Elaborer le plan d'action annuel de la Direction ;
- Contribuer à la rédaction du rapport d'activité annuel de Coalition PLUS,
- Élaborer et suivre le budget de la direction en lien avec la DAF ;
- Représenter la direction en interne et en externe.

2. En lien avec le métier

- Développement et mise en œuvre de la stratégie de communication :
 - o Élaborer et exécuter la stratégie globale de communication de Coalition PLUS, en alignement avec sa mission, ses objectifs et son identité.
 - o Superviser la création de contenus adaptés aux différents canaux de communication (réseaux sociaux, site web, newsletters, publications, etc.) pour maximiser la visibilité de Coalition PLUS.

- Gestion de la marque et de l'identité de Coalition PLUS :
 - o Veiller à la cohérence de l'image de marque à travers toutes les communications.
 - o Gérer la relation avec les médias et agir en tant que porte-parole de Coalition PLUS.
- Collecte de fonds et développement de partenariats :
 - o Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds innovantes.
 - o Identifier et développer des relations avec les donateurs, partenaires et sponsors potentiels, incluant les institutions, les entreprises et les particuliers.
- Gestion et animation d'équipe :
 - o Diriger et motiver une équipe de professionnels de la communication et de la collecte de fonds.
 - o Assurer la formation et le développement professionnel continu de l'équipe.
- Analyse et reporting :
 - o Suivre et analyser les performances des différentes campagnes de communication et de collecte de fonds.
 - o Préparer des rapports réguliers sur les activités, les résultats et l'impact pour la direction et les parties prenantes.
- Gestion budgétaire :
 - o Élaborer et gérer le budget de la communication et de la collecte de fonds.
 - o Assurer une utilisation efficace des ressources et une maximisation du retour sur investissement.
- Relations publiques et événementiel :
 - o Organiser et superviser des événements destinés à promouvoir Coalition PLUS et à collecter des fonds.
 - o Renforcer la présence de Coalition PLUS dans les événements pertinents du secteur.
 - o Renforcer la visibilité de Coalition PLUS et ses combats dans la presse,
- Innovation et veille stratégique :
 - o Explorer de nouvelles tendances en communication et collecte de fonds.
 - o Adapter les stratégies pour intégrer les innovations technologiques et les meilleures pratiques du secteur.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Rattaché-e au bureau de Pantin ou de Bruxelles pour son activité professionnelle, il/elle est soumis-e au droit du travail de son bureau de rattachement. Il/elle est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité du directeur général.

Ses priorités et objectifs, de même que son cadre d'évaluation sont fixés avec sa direction. Dans le cadre des orientations de Coalition PLUS et des objectifs fixés avec sa direction, il/elle assure ses missions en autonomie.

OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES

- Devoir de réserve et de confidentialité
- Respect de l'éthique et des valeurs de Coalition PLUS (cf. Charte)
- Respect des textes régissant l'activité des salariés-es de Coalition PLUS
- Participation aux réunions de salariés-es
- Participation aux événements de la vie associative

PROFIL RECHERCHÉ

- Engagement militant, volonté d'agir pour le changement social ;
- Maîtrise écrite et orale du français et de l'anglais (indispensable), autre langue serait un plus ;
- Expérience significative en communication et/ou collecte de fonds pour une ONG,
- Expérience dans l'utilisation de CRM liés à la gestion de fichiers de collecte et des enjeux de RGPD associés,
- Expérience de travail en équipe et conduite de partenariats pluri-associatifs dans des contextes socio-culturels divers, y compris le travail d'accompagnement de collaborateurs à distance ;
- Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles ;
- Adhésion aux valeurs et aux missions de Coalition PLUS.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'activité : Bruxelles (Belgique) ou Pantin (France) avec possibilité de télétravail partiel,
- 208 jours de travail par an,
- Contrat à durée indéterminée de droit local selon le pays où le poste sera basé,
- Mobilité géographique : de 4 à 6 missions par an, ne dépassant pas, en règle générale, 1 semaine,
- Salaire : selon expérience et pratiques salariales de l'association
- Prise en charge mutuelle à 80 %
- Carte chèque déjeuner

POUR POSTULER

Veillez envoyer un Curriculum Vitae, une lettre de motivation et une liste de trois références avec leurs coordonnées par courriel à : recrutement@coalitionplus.org

- Objet : Dossier de candidature pour le poste de direction Communication & Collecte de Coalition PLUS
- La date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2024 CEST
- Prise de poste possible à partir du 11 mars 2024
- Le recrutement est ouvert en interne et en externe de Coalition PLUS
- Seuls·es les candidats·es présélectionnés·es pour un entretien seront contactés·es

Les personnes issues des populations clés et/ou vivant avec le VIH / Hépatites sont vivement encouragées à postuler.